

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Lillebo	
Adresse:	Vårgyvelvej 1D	
Tlf.:	46 15 13 09	
E-mailadresse:	DisLillebo@greve.dk	
Hjemmesideadresse:	www.greve.inst.dk	
Åbningstider:	Mandag til Torsdag: 6.45 – 17.15 og Fredage: 6.45 – 16.30 Den studerende følger sin vejleder og får arbejdstider i hele åbningstiden.	
Institutionsleder:	Frederikke Hecht-Nielsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X

<p>For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.</p>	<p>Skole- og fritidspædagogik</p>	
	<p>Social- og specialpædagogik</p>	
<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Lillebo's 2 vuggestuegrupper bor i den ene ende af huset og i den anden ende er der 2 børnehavegrupper. I midten af huset er fællesrummet med køkken. Vi har en tredje børnehavegruppe som bor i en midlertidig pavillion på vores parkeringsplads. Stuerne har eget badeværelse, garderobe samt udgang til legeplads. Stuerne er på 40 kvadratmeter, men der er gode muligheder for at opdele børnene i mindre gruppe fx i separate rum som værksted, læsehulen og fællesrummet. Det er Grøn stue(vuggestue) og Blå stue (børnehave)der p.t har studerende.</p> <p>Børnegrupperne er aldersopdelte dvs. i vuggestue er børnene i alderen 10 mdr. til 3 år og i børnehaven er børnene fra 2,9 til 5,6 år. Vi samarbejder på tværs af hele huset og børnene er tit på besøg hos hinanden.</p> <p>Legepladsen er beplantet, så der er gode muligheder for børnene at finde deres egne hemmelige kroge. Vuggestuen har egen indhegnet legeplads men benytter ofte børnehavens store legeplads. Udover diverse legeredskaber har vi en fodboldbane, bålplads og et hønsehold.</p> <p>Institutionen ligger 200 meter fra Karlslunde S-togs station, så der er gode transportmuligheder til ture.</p> <p>Institutionen ligger tæt på stranden – Mosede Fort – en sø – et moseområde og børnehavebørnene kan gå den ene vej til Trylleskoven.</p>	
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>91 børn – 17 fastansatte + vikarer.</p>	
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>0 – 6 år</p>	
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>I Lillebo er vi optaget af motorisk udvikling og sanseintegration, af sprogstimulering gennem leg, ture, sange, højtlesning, rim og remse projekter, af børneperspektiv og læringsmiljøer – af anerkendende pædagogik.</p> <p>Børnenes forudsætninger er forskellige. Nogle børn i vuggestuen har allerede begyndende sprog/begreber, andre mangler sprog og kommunikerer ved at pege/brug af kropssprog. Nogle børn har vanskeligheder ved at indgå i sociale sammenhænge/samspil.</p> <p>Børnene kommer fra omkringliggende villakvarterer. Forældrene er pendlere,</p>	

	<p>så til trods for flekstid og involvering af bedsteforældre er det fuldtidsbørn vi har i Lillebo.</p> <p>Her er en del skilsmissebørn. Ca. 8 børn er tosprogede.</p> <p>Børnene kommer fra ressourcestærke familier. En stor del af børnene er meget selvstændige og handlekraftige, med en god ballast af omsorg og opmærksomhed hjemmefra.</p> <p>Vi ser dog også en gruppe børn, der har brug for at lære at dele fokus med andre børn. Børn der opleves skrøbelige i forhold til at håndtere de krav til en god udvikling, der kræves for at bevæge sig videre i livet og få et givende samspil med de andre børn.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Den styrkede læreplan er fundamentet for de aktiviteter der planlægges. Vi er i gang med at implementere den styrkede læreplan og vil også i 2019 arbejde med læreplanstræet.</p> <p>I 2018 - 19 har vi fokus på læringsmiljøer, aktionslæring, børneperspektivet og rutinepædagogik.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>I Lillebo skal voksne og børn have det sjovt med leg og læring. Vi arbejder ud fra vores 4 værdier: anerkendelse, omsorg, nærvær og relationer – samt positiv tilgang til børnene. (Marte Meo). Vi tror på, at når vi møder børnene med udgangspunkt i vores 4 værdier – så skaber vi tryghed og vækst for udvikling og læring. Vi ser det enkelte barn i fællesskabet. Vi benytter aktionslæring/smtte for bl.a. at evaluere på pædagogiske aktiviteter/projekter eller fx i forhold til en problematik blandt børnene.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Der afholdes mindst 4 Tværfaglige refleksions møder om året. Her deltager vores talepædagog, sundhedsplejerske, psykolog, familierådgiver og dele af personalet. Personalet fremlægger en konkret problematik, som der bydes ind på, med de forskellige faglige vinkler, der er til stede.</p> <p>Har vi børn der ikke trives, får vi hjælp fra Greve kommunes ressource pædagoger. De laver en række observationer, kan benytte MarteMeo metoden, og efterfølgende lægges handleplan i samarbejde med barnets personale og forældre.</p>

Personalegruppens sammensætning:	1 leder, 1 køkkenmedarbejder, 7 pædagoger, 8 medhjælpere og vikarer.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende tager kontakt til os og aftaler besøg med vejledere Özgu Mine Bas eller Jane Leni Nielsen.</p> <p>Den studerende skal have gjort sig nogle tanker omkring hvad han/hun forventer i praktikken, som vil blive drøftet ved en forventningssamtale. Der kan tilbydes praktik i enten vuggestue eller børnehave.</p> <p>Praktikbeskrivelsen og Lillebos pædagogiske læreplan læses før besøget, så den studerende kan have indblik i, hvem vi er og hvad vi arbejder med.</p> <p>Til forventningsaftalen udleveres arbejdstider, et lille skriv om forventninger fra vores side – Vi kigger på uddannelsesaftalen samt evt. snak om litteratur der er godt at læse inden start.</p> <p>Straffeattest afleveres første dag på praktikken og børneattest indhentes.</p> <p>Vi har en forventning om, at den studerende har en interesse om at lære noget om børn i alderen 0-6 år samt at de er nysgerrige og åbne i deres tilgang til arbejdet med vores målgruppe.</p> <p>Det er vigtigt at den studerende har gå på mod og tør tage ansvar.</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første dag bliver den studerende vist rundt og præsenteres for det øvrige personale og børn – Den studerende skal være sammen med sin vejleder og resten af stuens personale. De første dage i Lillebo bruges på at lære huset at kende herunder børn og forældre (gerne med hånd og navn).</p> <p>Den studerende medbringer et opslag med foto og præsentation til opslagstavlen/intranettet.</p> <p>Der planlægges første vejledningstime hvor der følges op på opstarten, ting der er godt at vide om børnegruppe, husets kultur, hvad tænker den studerende om sine læringsmål m.m – Ligeledes forventer vi at den studerende løbende arbejder med sin praktikportfolio undervejs i praktikken.</p>	

	Personale politikken ABC udleveres til den studerende.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis der opstår problemer i praktikforløbet – kontakter vi Professionshøjskolen for råd og vejledning. Vi laver praktikudtalelse efter statusmøde og vejleder deltager i den afsluttende prøve.
Dato for sidste revidering:	Januar 2019

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende er ”ekstra” på stuen og der er gode muligheder for at observere og lave praksisfortællinger – Der skabes rum for den studerende til at spørge nysgerrigt og undres. Den studerende skal i samarbejde med det øvrige personale være med til at tilrettelægge og igangsætte en hverdag, der tager udgangspunkt i børnegruppens kerneydelser, indsatsområder og den styrkede læreplan. Med indsigt og deltagelse i den daglige praksis skal den studerende opnå indsigt og forståelse for sammenhængen mellem det teoretiske grundlag og det pædagogiske arbejde, herunder de metoder, der anvendes i Lillebo.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende vil få mulighed for at lære om barnets udvikling for 0 -6 år – den studerende kan lære via observation og refleksion – derudover arbejder vi med Marte Meo forløb og vores 4 værdier: Nærvær, Omsorg, Relationer og anerkendelse – som den studerende vil lære mere om i sit virke her i Lillebo. Den studerende har mulighed for at lære om arbejdet med børneperspektiv, rutinepædagogik, læringsmiljøer, den styrkede læreplan, aktionslæring/ læringstræet – som er emner der optager os meget i vores aktiviteter og på stue – og personalemøder. Den studerende vil få mulighed for at afprøve pædagogiske metoder i samråd med praktikvejlederen og stuens personale for at få indsigt i metodens effekt.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende får mulighed for at planlægge, tilrettelægge og evaluere i forhold til den børnegruppe hun/han bliver tilknyttet. 1 x ugentligt tilbydes der vejledning med praktikvejlederen eller anden kompetent medarbejder. Her vil der kunne evalueres på teori, praksis, undren og refleksion ift til arbejdet med børnene m.m Det er den studerendes ansvar at aflevere dagsorden for kommende vejledningstime senest dagen før vejledning. I Lillebo arbejder vi med at rollefordele, se børneperspektivet – dermed evaluere vi meget på – hvad virker? Hvad virker ikke? – vi undrer os over egen praksis og det vil vi også opfordre den studerende til at gøre. Der vil derfor være mulighed

		<p>for at reflektere løbende over egne læreprocesser, sammen med vejleder/personalet. Den studerende vil blive introduceret i arbejdet med den styrkede læreplan, Tras, og dialogprofiler samt evalueringsmetoden smtte.</p> <p>Den studerende har mulighed for at dokumentere på vores intranet, i forhold til forældrene. Den studerende vil blive instrueret dertil.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I Lillebo har vi fokus på daglig hygiejne, herunder håndvask samt indendørs sko. Vores forældre skal tage skoene af ved indgangspartiet og sprite deres hænder. - Den studerende har mulighed for at lære om hygiejne gennem deltagelse i hverdagen, når børnene hver dag vasker hænder samt ved bleskift. (ja – den studerende skal også skifte bleer) . - Den studerende har mulighed for at lære om vores kostpolitik – vigtigheden i en god og nærende kost – ud fra Greve kommunes kostpolitik. - I Lillebo har vi en madmor som ved en masse om børn, sundhed og kost - hendes kompetencer kan den studerende ligeså gøre brug af ved vejledning. Den studerende har mulighed for at lære om vores måltidskultur gennem deltagelse i måltidet samt observation og refleksion til vejledning. Der vil være mulighed for at tilrettelægge aktiviteter indenfor: krop og bevægelse, rytmik og måltidspædagogik
<p>Anbefalet litteratur: I samarbejde med praktikvejlederne findes der relevant litteratur i forhold til den enkeltes målsætning. Derudover anbefales at læse: Dagtilbudsloven. ”Liv og læring i vuggestuen” – Stig Brostrøm m.fl. ”De mindste” af Erik Sigsgaard m.fl. (kap. 3, 4 og 7) ”At blive sig selv” Daniel Stern (kap. 4 og 5) ”Små børn og de voksne” Lise Ahlmann (kap. 1, 2 og 3)</p>		
<p>Særlige informationer om 1. Praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende i 7 ugers praktik – følger sin vejleders arbejdstider – dvs. at den studerende får både åbnere og lukkere indenfor tidsrummet 6.45 – 17.15 (Mandag til torsdag – Fredag til 16.30) Der vil også være et enkelt personalemøde hvor den studerende deltager og det er i tidsrummet 16.45 – til 21. (Bliver indlagt i den studerendes arbejdstimer)</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Det er på Grøn stue i vuggestuen hvor Jane er vejleder – den studerende kan blive placeret – eller På Blå stue i Børnehaven hos Ôzgu.</p>		

Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
Der vil være vejledning 1 x ugentligt – med den studerendes vejleder eller leder/andre kollegaer som har specifikke kompetencer som den studerende har brug for. Hvis der er 2 studerende i huset – kan der planlægges fællesvejledning ud fra specifikt emne der eventuelt måtte ønskes eller være behov for. Det forventes at den studerende laver dagsorden til kommende vejledning – hvor et læringsmål skal være repræsenteret og eventuel teori der ønskes drøftes - Samt at den studerende skriver referat – Den studerendes portfolio vil ligeså blive inddraget i vejledningen.

Studerendes læringsmål for 1. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	

Dato for udtalelse	
---------------------------	--