

Velkommen til Lillebo



Lillebo
Vårgyvelvej 1 D
2690 Karlslunde
tlf. 46 15 13 09



Indholdsfortegnelse

.....	1
Forord:	3
Normering:	4
På Lillebos lukkedage:	5
Den første tid i Lillebo:	6
Overgang fra Lillebos vuggestue til børnehave:.....	7
Lillebo's værdier:	8
Lillebo dagligdag:.....	11
Toilet, renlighed, sygdom og søvn:	13
Informationer om aktiviteter:	14
Kommunikation mellem personale og forældre:	14
Bestyrelse og bestyrelsesmøder:.....	16
Pædagogiske læreplaner (PLP):	17
Forældremøde:.....	17
Samarbejdspartnere:	18
ORDFORKLARINGER OG PRAKTISKE RÅD.....	19

Forord:

Velkommen til Lillebo

I vores institution er vi overbeviste om, at et godt samarbejde mellem institutionen og hjemmet er nøglen til at børnene får en række positive oplevelser fra deres tid her.

En væsentlig forudsætning for et godt samarbejde er, at vi har et fælles grundlag at diskutere ud fra. Både når det gælder barnets dagligdag, den overordnede pædagogiske linie og institutionens udvikling.

For at jeres barn kan få en rigtig god tid i Lillebo, har vi skrevet denne folder, hvori vi blandt andet har samlet alle de praktiske oplysninger, vi fra personalets side skønner er nødvendige.

Folderen sammenfatter resultat af mange års praktiske erfaringer fra vores pædagogiske virke.

Velkomstfolderen revideres løbende og er tænkt som et opslagsværk. Hvis du som læser undres over noget af indholdet, så tøv endelig ikke med at spørge ledelsen om uddybende forklaring.

Adresse, telefonnummer, hjemmeside.

Lillebo

Vårgyvelvej 1 D

2690 Karlslunde

Tlf.: 46 15 13 09

Tast 1:	Guldsmede stue	børnehave
Tast 2:	Brumbasse stue	børnehave
Tast 3:	Bænkebider stue	vuggestue
Tast 4:	Larve stue	vuggestue
Tast 5:	Græshoppe stue	børnehaven i pavillonen
Tast 6:	Fællesrummet	
Tast 7:	Kontor	

Der er **ikke** personale på stuerne før kl. 7.45, mellem 12.30 og 14 og efter kl. 16.30. I disse tidsrum ringes til fællesrum.

Hjemmeside: www.greve.inst.dk. Lillebos mail: lillebo@greve.dk

Lillebo er en del af Børnehuset Karlsvognen. Børnehuset Karlsvognen består af den integrerede institution Prinsesseparken, den integrerede institution Eriksminde, Sandrøjel Børnegård, Tjørnelyhuset, og Lillebo.

Lukkedage og åbningstider kan ses på Hjemmesiden (Aula). I starten af hvert år lægges et årshjul på Aula. Vær venligst opmærksomme på lukkedage i forbindelse med helligdage mv.

Normering:

1 Leder

10 pædagoger

7 medhjælpere

1 madansvarlig for vuggestuen

Derudover kommer der 2 gange 7 uger om året to studerende fra University College Sjælland. De er ulønnede og arbejder oveni normeringen.

Ved personalets fravær har vi tilkaldevikarer til at dække de nødvendige timer. Tilkaldevikarerne er kendte ansigter i institutionen, som oftest har været på gulvet fast i kortere eller længere perioder.

Legepladsen vedligeholdes af Forstas.

"Ydertimer":

Børnene er samlet i det store fællesrum fra kl. 6.45 til kl. 7.45 om morgenen og igen fra kl. 16.30 til 17.15. I sommer halvåret er vi oftest på legepladsen og derfor afhentes børnene ude.

Afhentning og lukketid: Mandag-torsdag lukker Lillebo kl. 17.15 og om fredagen kl. 16.30. Det er også på disse tidspunkter personalets arbejdstid ophører, hvorfor vi har en forventning om, at alle børn er afhentet på de angivne tider. Alle kan uforskyldt blive forsinkede. Vi forventer, at I giver besked, hvis det sker og at der hurtigst muligt kan laves en aftale om afhentning af barnet.

Hvis barnet afhentes af andre end forældrene, skal personalet informeres herom, af forældre.

Der er mest personale mellem kl. 9.30 og 15.00. Derfor ligger de pædagogiske aktiviteter, om formiddagen og det kræver nogle gange, at børnene skal møde på et bestemt tidspunkt, som vil blive meddelt på Aula.

Som hovedregel vil vi derfor gerne have, at børnene er afleveret senest kl. 09.30, så de får mest mulig glæde af dagens fællesskab. Har I behov for at komme senere bedes I give stuen besked.

På Lillebos lukkedage:

På dagene mellem jul og nytår, nytårsaftensdag, dagene før påske og den indeklemte fredag efter Kristelig Himlefartsdag, tilbydes pasning i en vuggestue eller integreret institution i Greve Kommune. Der er sjældent børn der skal passes, så vi anbefaler at I finder alternativ pasning. Der vil 2 måneder før lukkedagen blive lagt besked på Aula.

Derudover har vi lukket Grundlovsdag.

Hver sidste fredag i oktober måned har vi pædagogisk dag, hvor Lillebo har lukket og der tilbydes ikke alternativ pasning.

Den første tid i Lillebo:

Overgangen fra hjemmet eller vuggestue/dagpleje til Lillebo kan være overvældende for børn og forældre. De fysiske rammer er større, kammeraterne er ældre, der fordres større selvstændighed, der kræves en god grad af selvhjulpenhed af børnene. At starte i Lillebo skal derfor forberedes grundigt af forældre eller det pasningstilbud barnet kommer fra.

I Lillebo er der altid en voksen, der har overblik over, hvordan det går med netop jeres barn. Ved personalets fravær vil omgivelserne være de samme, personalet der tager over vil være velkendte. Vores erfaring er at efter ganske kort tid, er jeres børn og i som forældre fortrolige med omgivelser og livet i Lillebo.

Det er vores erfaring at der er stor forskel på, hvordan og hvornår nye børn i huset endeligt falder til. Her kommer et bud på nogle retningslinjer (se i øvrigt velkomstfolderen fra vuggestuen):

Afsæt 3-5 dage til indkøring

Aftal med stuens personale, hvornår I kommer den første dag, så de er klar og forberedte

Børnene skal ikke være her alene den første dag

Spørg personalet om alt, hvad I synes er vigtigt for jeres barn og jeres familie i forhold til barnets hverdag i Lillebo

Aftal med personalet hvornår og hvor længe jeres barn skal være uden forælder i indkøringsugen. De første dage skal være korte.

Stol på, at personalet har erfaring og uddannelse til at tage sig af jeres barn

Send jeres barn det signal, at her er det godt at blive passet. Det modsatte kan gøre barnet utrygt

Sig altid farvel når du går. Personalet hjælper gerne med at gøre afskeden så hurtig og naturlig som muligt

Hvis dit barn er ked af det, klarer personalet det. Ring gerne tilbage til os og hør hvordan det går

Når I starter vil vi afholde en samtale om jeres barn, dets vaner og en afklaring af gensidige forventninger.

Overgang fra Lillebos vuggestue til børnehave:

Der afholdes et overleveringsmøde mellem vuggestuepersonalet, børnehavepersonalet og forældrene.

Det er personalet i Lillebo der indkører barnet i børnehaven hvis det kommer fra vores vuggestue. I den første tid, ca. 14 dage før start, er det vuggestuepersonalet der tager barnet med på besøg i børnehaven. Efter noget tid tilstræbes det at det er børnehavepersonalet der kommer ned i vuggestuen og henter barnet.

Sidste dag i vuggestuen flytter barnet sine ting hen i børnehaven sammen med en voksen fra stuen.

For at jeres barn får den bedste start i børnehaven anbefaler vi at barnet har korte dage i den første uge barnet er startet i børnehaven.

Hjælpe-venner:

Når man starter i Lillebo vil der være "hjælpe-venner" ordning. Det betyder, at man på stuerne udnævner nogle børn, til at modtage nye børn. Hjælpe-vennerne hjælper de nye børn med, at finde sig til rette i Lillebo. F.eks. ved at hjælpe med, at vaske hænder, sidde ved siden af til samling og frokost, inddrage i lege m.m.

Vi har god erfaring med hjælpe-venner, både for nye børn og børn der går her i forvejen. Det skaber tryghed og samhørighed og giver en lettere indkøring.

En god start i Lillebo er guld værd

Lillebo's værdier:

I pædagogisk arbejde, arbejder vi altid ud fra:

Hvad er formålet?

Hvad er læringen for børnene?

Er der en klar rollefordeling?

Nærvær:

At vi som voksne er til stede fysisk og mentalt i øjeblikket

Vi er autentiske og tydelige

Det gør at barnet:

Føler sig set og hørt

Har en oplevelse af at deres mening og oplevelse har betydning for fællesskabet

Føler sig interessant for andre

Omsorg:

Guide

Trøste og kramme

Vise empati

Støtte selvhjulpenhed

Udvide tillid og give tryghed

Respekt for egne og andres grænser

Dette gør at barnet:

Føler sig set og hørt

Oplever fysisk og psykisk omsorg

Afspejler og videregiver omsorg

Får styrket sin selvhjulpenhed

Anerkendelse:

Bekræfte det enkle barn
Benævne barnets følelser og handlinger
Se det enkelte individ
Udvide gensidig respekt
Se på barnets styrker og ressourcer

Dette gør at barnet:

Føler sig unikt
Styrket i deres selvværd og selvtillid
Bliver tydeligt og får selvbevidsthed
Oplever trivsel
Føler sig set og forstået

Relationer:

Kernen i det relationelle pædagogiske arbejde er:

Nærvær

Anerkendelse

Omsorg

Dette gør vi i:

Dialogisk samspil

Via vores traditioner

Gennem vores fællesskab

Kommunikation i Lillebo:

I Lillebo kommunikerer vi altid med udgangspunkt i, at vi gør os umage og forpligter os til:

At indgå i dialogisk samspil

At møde hinanden anerkende

At møde andre mennesker fordomsfrit og ikke dømmende

At vise gensidig investering i hinanden

At være tydelige rollemodeller

At der er enstemmighed mellem vores verbale og nonverbale kommunikation

At være lyttende

Og at vi går ind i kommunikationen med:

Åbenhed

Tryghed

Nysgerrighed

Engagement

Tillid

Respekt

Lillebo er en hjemlig institution, hvor vi har det sjovt med leg og læring.

Vi skaber rammerne for et trygt, sundt, anerkendende og udviklende læringsmiljø for børn, uanset deres forudsætninger.

Vi har barnet i centrum, hvor vi vægter den tillidsfulde og betydningsfulde relation mellem barn og voksen.

Som voksne støtter og guider vi børnene, som skaber trivsel og udvikling for børnene.

I Lillebo sikrer vi voksne omsorgsfulde og inkluderende fællesskaber, som får venskaber til at spire, børnene øver sig på at lege sammen og være gode ved hinanden.

Vi er i børnehøjde og ser muligheder fremfor begrænsninger.

Vi er fagligt kompetente rollemodeller, der udviser glæde, tillid, ansvar, tilgængelighed og respekt for hinanden.

Vi vægter kommunikation højt og går i tæt dialog med forældre, således der opstår et godt og givtigt samarbejde, hvilket er helt essentielt for barnets trivsel.

Lillebo dagligdag:

Den gode stemning: **Vi lægger i vores relation med børn og forældre vægt på anerkendelse og gensidig respekt for hinandens forskelligheder og forudsætninger.**

Når I træder ind ad døren her, så tænk på at I træder ind i "noget der er i gang". Det kan være morgenmaden, frugtspisning, højtlesning eller en leg jeres barn er dybt optaget af.

Giv tid til at være en del af det der foregår. Lad dit barn afslutte legen, lav nogle realistiske aftaler og tag hensyn til, at dit barn også er ansvarligt for oprydning af det legetøj de leger med. Sæt tydelige rammer for, hvornår I skal gå og lær at overholde disse aftaler både for jeres barns skyld, men også med hensynstagen til de omgivelser, jeres afhentning er en del af. Har du brug for hjælp, så sig det til os, vi vil gerne hjælpe.

Vær til stede ikke kun fysisk når du henter dit barn – **sluk for mobiltelefonen inden du træder ind i Lillebo!**

Det er vigtigt at I og jeres barn siger goddag og farvel.

Hver stue har en dagsseddel hvorpå børnene bliver krydset af og beskeder skrives. Denne seddel giver alle personaler et hurtigt overblik over hvem der er i huset. Vigtige beskeder vil blive givet videre både morgen og eftermiddag. Disse lister er også et led i vores beredskabsplan.

Lillebos arealer strækker sig over en del kvadratmeter. Om sommeren, hvor vi oftest er på legepladsen kan nogen forældre finde det "besværligt" at finde sit barn, så sig endelig til, vi vil rigtig gerne hjælpe.

Regler kommer og går. Vi har kun nødvendige regler og regler i forhold til sikkerheden. Her følger nogle af vores regler:

Indgange: vi får ikke vasket gulve hver dag, derfor skal I tage jeres sko af når I træder ind i Lillebo. Gulvene er også børnenes legeplads, brug derfor den korteste vej til jeres barns stue.

Indgang til Guldsmdestue er hoveddøren ved lågen eller døren bag huset ved stuens garderobe.

Brumbassestue har indgang bag huset ved deres garderobe.

Græshoppestue er indgang ved pavillon.

Larvestue og Bænkebiderstue indgang er ved hjørnet af huset.

Ingen børn må gå ud af lågen uden voksenledsagelse, heller ikke ved afhentning. Børnene skal ikke lære at åbne lågen.

Lågen skal lukkes hver gang den har været brugt **og låsemekanismen sættes for**.

Sminke, parfume, knive og værktøj skal blive hjemme.

Vi taler med hinanden i en anerkendende tone. Dette gælder **alle**, der færdes i Lillebo. Ingen skal tales ned til, ydmyges eller råbes ad.

Legepladsregler er regler der skifter med årstiderne og bl.a. mængden af mudder. Der er regler der knytter sig til brugen af legetøj, legeredskaber og træer.

I forhold til sikkerheden er snore i tøj og lange halstørklæder forbudt. Medbragte kælke må ikke have snor.

Det er ikke muligt at stå på medbragte løbehjul, rulleskøjter og skateboard på vores legeplads, da dette kræver at børnene har cykelhjelm på og dette er ikke tilladt på legepladsen.

Balloner og slikkepinde må ikke medbringes, heller ikke til fødselsdage.

Børnene skal rydde det legetøj op, de er i gang med når de hentes.

Forældre har i Greve kommunes institutioner et medansvar for, at deres barns garderobe er ryddet op efter afhentning. Dvs. at sutsko, støvler og tøj sættes op i garderoben.

Det er sundt og sjovt at cykle i børnehave. Cyklerne kan parkeres i de to stativer tættest på containerne. Halvtaget er forbeholdt personalets cykler.

Biler må ikke parkeres foran containerne eller cykelstativerne.

Desuden opfordres i til ikke at parkere på det stykke vej, der er lige ud for indgangen til parkeringspladsen. Det gør ind- og udkørsel til parkeringspladsen svært, på en i forvejen trang plads.

Biler kan ikke stå parkeret hele dagen på børnehavens pladser.

Sluk motoren mens du afleverer/henter dit barn også selvom der sidder andre i bilen.

Toilet, renlighed, sygdom og søvn:

Når børnene smider bleen hjælpes de med toiletbesøg og de lærer at kalde på en voksen, hvis de skal tørres.

De største børn skal lære at tørre sig selv, de beder os tjekke og det gør vi naturligvis gerne, da de skal kunne det inden SFO start.

Det er ikke nødvendigt, at børnene er renlige når de begynder i børnehaven. Men børnehavens hverdag er ikke som dagplejens og vuggestuens. Her er ikke faste skiftetider, børnene skiftes efter behov. Renlighed tager den tid det tager, så der lægges ikke pres på børn og forældre. Aftal med personalet, hvornår barnet er motiveret, til at øve sig i brugen af toilettet. Både for vuggestuen og børnehaven skal bleer medbringes hjemmefra.

Når barnet viser interesse for at gå på toilettet anbefaler vi ikke bodystockings da det er besværlige for barnet og begrænser barnets selvhjulpethed. Udskift dem venligst med todelte undertøj.

Lillebo modtager ikke syge børn. Vi giver heller ikke medicin, medmindre der er tale om en varig lidelse. I de tilfælde **skal** der ligge en anvisning fra læge om, hvordan medicinen gives.

Børn der ikke kan deltage i Lillebos dagligdag, modtages ikke.

Bliver dit barn syg i løbet af dagen, ringer vi til jer, og forventer at I kommer indenfor en kort periode for at afhente det syge barn.

Lus forekommer flere gange om året, det er en god ide jævnligt, at se efter om I huser nogen af de små dyr.

Ved opslag på Aula gøres opmærksom på, hvad der p.t. florerer i huset.

På www.sygeboern.dk er informationer om alle børnesygdomme, om hvor længe det smitter og inkubationstider.

En god nats søvn klarer mange hjerner. Jeres børn har en lang og travl dag foran sig, når de møder om morgenen.

For de børnehavebørn der behøver, er der mulighed for at de kan få en middagslur, så længe de har behov for det. I aftaler med personalet, hvor mange dage og hvornår det trappes ned.

Vuggestuen følger barnets søvnrytme og behov. Der informeres om barnets søvn i Lillebo når det sover to gange i løbet af dagen. Det vil sige, at når barnet kun sover en lur sover de mellem 12.00-14.00. Børn fra 0-2 år sover udenfor – børn fra 2 år og derefter sover indenfor. Vi har det nødvendige til lur (madrasser, dyner, barnevogne mv.), men en sovebamse må gerne medbringes.

Informationer om aktiviteter:

Dagbog/dokumentation og generelle informationer bliver lagt på Aula hver dag. Der skrives dagligt om dagens forløb. Dette kan bruges som en inspiration til at tale med jeres barn om, hvad det har lavet. **Husk at læse på Aula hver dag.**

Kommende aktiviteter vil stå på Aula.

Det er jeres ansvar, at holde jer orienteret om hvad der skal ske på stuen og i huset.

Når vi søger oplysninger om hvor mange børn der møder op, er det fordi det skal bruges i vores planlægning. Vi ser det som et led i vores gensidige samarbejde, at I er med til at skabe et overblik for planlægningen. Det er ærgerligt at spille vikartimer, der med fordel kunne være brugt på mere trængende tidspunkter, fordi oplysninger om børnefremmødet ikke er korrekt.

Kommunikation mellem personale og forældre:

Samtaler med jer om jeres barn

Forventningssamtalen ligger før jeres barn begynder eller i indkøringsfasen. Samtalen foregår mellem jer og en medarbejder fra stuen.

Tre-måneders samtalen ligger ca. tre måneder efter at jeres barn er startet. Målet med samtalen er en afdækning af, hvordan I har oplevet indkøringen og hvordan jeres barn og I trives.

For børnehavebørn, vil resultatet af den lovpligtige sprogscreening, blive forelagt på denne samtale, hvis jeres barn er screenet.

Overleveringsamtale fra vuggestue til børnehaven ligger ca. en måned inden børnehavestart og en medarbejder fra vuggestuen og børnehaven vil deltage.

Månesamtalen ligger midtvejs i børnehaveforløbet og er den første samtale der omhandler skolestart. Det er et politisk ønske i Greve kommune, at forældre og fagpersonale begynder et samarbejde på dette tidspunkt i barnets udvikling, om at klargøre barnet til skolestarten halvandet år senere. Ved samtalen tages udgangspunkt i et skema over generelle udviklingstrin. Det drøftes hvor jeres barn skal styrkes og der opsættes en handlingsplan for, hvordan det arbejde skal foregå.

Opfølgende skolesamtale

Der er indskrivning til skole i efteråret i Greve kommune. Det foregår elektronisk og alle forældre får information via deres e-boks. Skolerne vil forinden holde en aften for forældre, hvor der gives en orientering, om generelle krav til barnet ved SFO og børnehaveklasse start. Hvis I er meget i tvivl om, hvorvidt jeres barn skal indskrives i skolen, kan I få en konsultation med personalet i børnehaven. Samtalen vil tage udgangspunkt i skemaet og handlingsplanen fra Månesamtalen. I vores arbejde med børnene i Stjernegruppen iagttager vi, hvordan jeres barn klarer sig i en større gruppe med jævnaldrende børn. Er der områder i barnets udvikling, hvor

personalet skønner der skal ydes ekstra støtte, vil de henvende sig til jer. I får tilbudt en samtale enten i efterår/vinter.

Der er afsat 20 min. til hver samtale. Samtalerne lægges indenfor Lillebos åbningstid og personalets arbejdstid.

Ud over de årlige samtaler kan der opstå behov hos forældre eller medarbejdere for samtaler. Aftal tid med det personale I ønsker at tale med, så vil det blive arrangeret hurtigst muligt. Alle forældresamtaler er uden børn – det gælder også søskende.

Vi sætter pris på saglig og konstruktiv kritik, positiv såvel som negativ. Vi synes det gør kommunikationen lettere, når begge parter melder klart ud, hvis utilfredshed opstår. I Lillebo arbejder vi professionelt og derfor vil konstruktiv kritik altid blive taget til efterretning **uden at det påvirker vores forhold til jeres barn.**

Spørg hvis der er noget der gør jer usikre eller I ikke forstår. Der er som regel en faglig forklaring på, hvorfor vi gør, som vi gør.

Husk på at alle familier skal trives i Lillebo og at hverdagen er en anden her end derhjemme. Lillebo er et sted, hvor alle skal kunne fungere efter fælles færdselsregler. Lillebo er samtidig et hus der tager mange individuelle hensyn, men den er også en arbejdsplads for fastansatte, vikarer og studerende. Bak op om dit barns hverdag, følg med i dit barns liv her og deltag i vores arrangementer, det vil hjælpe dit barn til at trives her.

Bestyrelse og bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen består af mindst fem forældrerepræsentanter. Der vælges to suppleanter. Valget foregår på forældremødet i foråret. Når forældre melder sig til bestyrelsesarbejdet forventer vi, at det er med en bred interesse for hele Lillebo, dens brugere og personale, for det pædagogiske virke, økonomien og den daglige drift.

Bestyrelsesformanden forventes, at være tæt sparringspartner til ledelsen og er Lillebos ansvarlige talerør udadtil.

Vi holder minimum fire bestyrelsesmøder om året.

Et bestyrelsesmedlem er derudover medlem i Karlsvognens Fællesbestyrelse.

Ved konstitueringsmødet i maj afholder Børneringen bestyrelseskursus for bestyrelsesmedlemmerne om bestyrelsesarbejdet. Det forventes at medlemmerne deltager. Bestyrelsen har tavshedspligt, og medlemmerne får ikke kendskab til andre børn og deres familier.

Pædagogiske læreplaner (PLP):

Pædagogiske Læreplaner er en del af Dagtilbudsloven. Vores PLP tager udgangspunkt i loven og Greve kommunes ramme for Pædagogiske Læreplaner og Børne- og unge politik. PLPen består af seks temaer. Temaerne er en integreret del af hverdagens aktiviteter. I perioder er der særlig fokus på et enkelt tema. Udvælgelsen af tema foretages ud fra ledelsesteamet i Karlsvognen, hvad der er behov for og aktuelt i vores alders opdelte grupper.

PLP og vore grundlæggende værdier kan ses på vores hjemmeside.

PLP evalueres hver andet år på mål, succeskriterier, metoder og aktiviteter. Evalueringen har afsæt i en løbende dokumentation.

Sommerfestudvalg nedsættes til forældremødet i foråret blandt forældre, lederen samt en medarbejderrepræsentant, og er ansvarlige for at arrangere Sommerfesten, som ligger sidste fredag i august.

Forældremøde:

Der afholdes et forældremøde for hele huset i foråret. Til mødet er der valg til bestyrelsen med efterfølgende almen orientering om Lillebo, valg af frugtordning for børnehaven og valg af medlemmer til sommerfestudvalget. Hvert andet år stemmes der om madordning. Efter fællesmødet i fællesrummet, går forældre og personale ud på de enkelte stuer. Indholdet af stuemødet vil være aktuelle emner, hverdagen og samarbejde.

Vores frugtordning bliver taget op hvert år, hvor det besluttet om den skal fortsætte i sin nuværende form.

Madordningen omfatter kun vuggestuen og skal der leveres mad til hele huset, kan vi ikke lave maden selv. Vores køkken er desværre ikke stort nok og hvis der skulle laves mad til hele huset, lever det ikke op til de nødvendige krav. Bestyrelsen har undersøgt mulighederne for at udvide køkkenet, men det viser sig at være en meget dyr løsning, som desværre ikke er muligt at gennemføre.

Samarbejdspartnere:

En daginstitution har mulighed for og pligt til, at hjælpe det enkelte barn og dets familie til rådgivning hos specialister af forskellig slags. Vi samarbejder i den forbindelse med:

- PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Her kan man få hjælp af psykolog, talepædagog, fysioterapeut og familierådgiver.
- Sundhedsplejersken der er tilknyttet Strandskolen foretager sansemotorisk screening af alle 4,5-årige sammen med en medarbejder. Vi kan i perioder gøre brug af en af Greve kommunes ressource pædagoger eller støttepædagoger. Skolerne i området ved forberedelse af skolestart.
- Pædagogiske konsulenter der bl.a. foretager pædagogisk tilsyn.
- Greve kommunes Beredskab der kontrollerer, at vi har en beredskabsplan, vedligeholder førstehjælpskurser og brandkurser.
- University College Sjælland

Der vil **altid** ligge en aftale mellem personale og familier, inden der påbegyndes et samarbejde med PPR.

ORDFORKLARINGER OG PRAKTISKE RÅD

Arbejdsaften: En hverdagseftermiddag/aften, hvor forældre kommer fra kl. 16- 20 og hjælper med at lave praktiske opgaver, såsom at vaske højstole, at male stuerne, legeredskaber på legepladsen, lave små reparationer m.m..

At møde til tiden: Når Lillebo angiver mødetidspunkt, har vi indregnet tid til, at komme ud ad døren i god ro og orden. Dette er for at undgå stress hos børn og voksne. Aflever dit barn i god tid i Lillebo.

Kan du ikke nå frem til Lillebo til aftalt tid, bedes du ringe. Man kan risikere, at hele stuen er taget af sted, i så tilfælde afleveres barnet på en anden stue.

Ansvar for børn: Ved arrangementer, hvor I er til stede, er det jer der har ansvaret for jeres børn og deres færden også selvom personalet deltager

Aktiviteter: Foregår dels på stuerne og dels i de aldersopdelte grupper. Personalet på stuerne planlægger selv hvad der skal foregå, men overskriften til emnet vil være fælles for hele huset og tage udgangspunkt i PLPen.

Aktiviteter i de alderssvarende grupper planlægges af de personaler der er ansvarlige for gruppen. Aktiviteten vil være tilrettet børnenes alder.

Bestyrelsen: kommunikerer internt via ca. fire årlige møder og ellers på mail. Hvert forår inviteres bestyrelser til at komme med forslag til Greve kommunes budgetlægning for området. Enkelte bestyrelsesmedlemmer kan i perioder sidde i arbejdsgrupper med medlemmer fra andre bestyrelser. På bestyrelsesmøderne orienteres bestyrelsen om Lillebos hverdag, budgettet, personalesituation og initiativer i Fællesbestyrelsen og i Greve kommune.

Blomsterdag/bedsteforældredag: i slutningen af maj planter vi blomster i bedene. Hvert barn har en blomst med hjemmefra, som de kan vande og beundre sommeren igennem. Vi slutter af

med kaffe, saft og kage. De fleste børn tager en eller flere bedsteforældre med. Man må også gerne have sin forældre med. Vi henstiller til at der ikke deltager for mange voksne. Tal med stuen inden dagen hvis spørgsmål.

Bordskik: vi samles altid til frokost. Børnene fordeles ved bordene og der sidder en voksen ved hvert bord, når det er muligt. Vi lærer bordmanerer, men lægger vægt på, at måltidet foregår i en venlig atmosfære, hvor der er plads til snak og latter, så glider maden nemmere ned.

Bussen: Lillebo er medejer af en minibus. Minibussen er udstyret med godkendte autostole og personalet er erfarne i at køre bussen. Bussen går på tur mellem Lillebo og to andre institutioner. Når vi har bussen til rådighed, skiftes hver stue til at tage nogle børn med på tur forskellige steder hen. Det skaber altid stor glæde at komme ud og køre med bussen.

Børns seksualitet: Greve kommune har lavet en lille pjece om børns seksuelle udvikling. At være nysgerrig omkring det seksuelle, er en naturlig del af børns udvikling. Vi er opmærksomme på dette, og holder et "diskret" øje med børn, der har gang i "doktor lege". Det skal være børn på samme alder der leger, så legen bliver ligeværdig, legen må ikke få karakter af tvang. Ligesom vi oplyser jer om andre aktiviteter, vil vi også oplyse jer om denne form for leg, som foregår i perioder. Det er meget forskelligt, hvor interesserede børnene er i disse lege og for os er det en balancegang, hvornår og hvordan, vi griber ind.

Foregår der overskridende aktiviteter, får I det at vide med det samme. Ligeledes er det vigtigt at I fortæller os, hvis jeres barn har fortalt noget bekymrende hjemme, så vi kan holde øje med dem. Det handler om ikke at gøre børnene forkerte i forhold til seksualitet, og at give dem en viden om hvad der er privat. Personalet er rustet ved kursus og ved fælles drøftelser.

Børnerådet: Er sammensat af repræsentanter for bestyrelser i "0-6 års"- institutioner, personalerepræsentanter, embedsmænd fra Dagcentret samt politikere fra Børne- og Unge

Udvalget. Børnerådet er forældres mulighed for direkte kommunikation med det politiske niveau.

Bålhytten: Vi har udstyr til pandekage bagning, popcorn og madlavning. Der afholdes bål så ofte som muligt.

Drikkevarer: Til morgenmad serveres mælk og til frokost og frugt drikkes vand af medbragt drikkedunk. Børnene har adgang til vand hele dagen. Saftevand serveres kun ved særlige lejligheder. På ture sørger vi for at børnene får deres drikkedunke fyldte med. På varme dage sikre vi os, at alle børn får nok at drikke. Vuggestuen tilbydes mælk til eftermiddagsfrugten.

Ferie og fridage: Meddeles i så god tid som muligt. Op til hovedferien, helligdage og kortere ferier vil der blive sendt ferieanmodninger ud på Aula.

Frugtordning: I børnehaven skiftes børnene til at have eftermiddagsfrugt med til hele stuen. Ca. en gang om måneden har jeres barn frugt med til hele stuen. På opslagstavlerne hænges hver måned en liste, hvor I skal skrive jer på. Måltidet skal være sundt, og der skal være nok til alle. Der er en forslagsliste ved frugtsedlen til inspiration.

Kager, søde og fedtholdige madvarer, serveres til fødselsdage, ikke i hverdagen.

Hvis I har to børn indskrevet, skal de hver især have frugt med. I har alle et medansvar for, at der er frugt til børnene den dag I har skrevet jer på. Også hvis I senere beslutter, at jeres barn holder fri på den dag eller hvis de bliver syge.

Frugtordningen tages op til afstemning på forældremødet i foråret.

Forsikring: Børnene er ikke forsikrede mens de opholder sig i Lillebo, **de dækkes ved ulykker af jeres egen Børneulykkesforsikring.**

Fødselsdage: Vil vi gerne fejre. Vi kommer gerne hjem til fødselsdag, men det vælger I selv. Hvis I inviterer hele stuen hjem til fødselsdag, skal det aftales i god tid. Her forventningsafstemmer vi også tidsrum, mad og aktiviteter. Kommer vi hjem til jer, har vi en forventning om, at jeres barn ikke skal med tilbage til Lillebo, med mindre andet er aftalt. Det skyldes at mange børn har svært ved, at skulle væk fra hjemmet efter et besøg med vuggestuen/ børnehaven. **Slikposer må ikke gives til fødselsdage som Lillebo er en del af.**

Når der holdes fødselsdag i vuggestuen er det mellem kl. 9.00 og 9.30. hvor I kan medbringe frugt og/eller boller.

Ved private fødselsdage, uddeles invitationerne til alle på stuen. Hvis ikke alle er inviteret eller nogle fra andre stuer er inviteret henstiller vi til, at invitationerne ikke uddeles i Lillebo.

Garderobe: Børnenes tøj og hjemmesko skal sættes på plads inden I går hjem. **Fredag skal garderoberne ryddes for alt** også regntøjet, så rengøringsassistenten kan komme til.

Grupper:

Børnehavebørnene er som udgangspunkt på den samme stue fra de starter i børnehaven til de går ud som 6-årige. De er imidlertid delt i tre alderssvarende grupper på tværs af huset fra indskrivningen:

De mindste er **Solbørn**

De mellemste **Månebørn**

De ældste **Stjernebørn**

Ligeledes er vuggestuebørnene som udgangspunkt også på den samme stue til de starter i børnehaven. De er også i aldersopdelte grupper. De store vuggestuebørn vil også deltage i børnehave aktiviteter, sammen med de mindste børnehavebørn, når muligt.

Der vil altid være en af deres egne voksne med i deres gruppe. På Aula står der hvilken personale der hører til hvilken gruppe.

Høns: I Lillebo har vi høns i et hønsehus på legepladsen. Der bruges tid på at plukke græs og mælkebøtteblade og stikke det ind gennem hegnet til hønsene. Hønsenes pasning varetages af personalet. I weekenderne passes hønsene på skift af børne (med deres familier). Det går på skift mellem stuerne. Tilmelding foregår på lister på opslagstavlerne.

Hverdagen inden man har ”hønsevagt” lægges nøglen til hønsehuset på barnets garderobe. På nøglen er også vedlagt en kort vejledning.

Hønsepasning i weekenderne foregår ved, at man hver dag skal tilse hønsene. Er der æg tages de med hjem. Der skal gives frisk vand i spanden i hønsegården. Vandet skal medbringes hjemmefra, da vi ikke har en udendørs vandhane i Lillebo. Hønsene må gerne få grønt køkkenaffald som gulerodsskrald, salatblade mm.

Jul:

Stjernebørnene går Lucia for beboere på Langagergård plejecenter og i institutionen for forældre og søskende. Der vil være salg af gløgg og æbleskiver. Overskuddet heraf går til Stjernebørnenes koloni.

Hver stue har deres små julelege hele december måned, som I bliver involveret i. Der er bl.a. kalenderpakker, julefrokost for børnene og nisser, som kommer med hjem på besøg og laver drillerier.

Vi slutter december af med en juletræsfest, hvor julemanden nogle gange kigger forbi. Denne fest er kun for børnene.

Kaffedag:

Foregår lejlighedsvis på stuerne. Stuen annoncerer en dato og tidspunkt og huset sørger for kaffe, te og saftvand. Det er lidt forskelligt om børnene bager til dagen eller om nogle forældre bedes lave en kage. Det er en god lejlighed til at få talt med de øvrige forældre på stuerne og børnene viser også stolt deres stue og daglige legekammerater frem.

Koloni: Ligger i efteråret – mere info kommer på Aula. Stjernernebørnene er af sted i tre dage, fra onsdag morgen til fredag middag. Vi bruger Greve kommunes kolonier, hvis muligt.

Vi forventer at alle forældre aktivt støtter deres kommende skolebarn i, at det skal med på koloni. Der vil altid være en af voksen fra hver stue med. Vi vil opkræve betaling for bus og mad på ca. 350 kr. Vi oplever at børnene ser meget frem til kolonien og alle børnene føler sig "lidt større" når de vender hjem igen.

Ledelse: Bestyrelsen i en selvejende institution har arbejdsgiverkompetance og ansvar for institutionens øvrige drift. Der er indgået driftsoverenskomst med Greve kommune. Den daglige leder har ansvaret for at drift, pædagogik og personaleledelse holdes indenfor lovens rammer.

Legeplads: Legepladsen er stor, men rummer derfor også gode muligheder for lege i små kroge. Det er meget bevidst at børn må gemme sig og blive "væk" her hos os. "Gokartbanen" er flisegangen under broen. Der må ikke køres rundt om huset på gokarts, farten bliver for høj rundt om hjørnerne af huset, hvor overblikket er dårligt.

Legepladsen sikkerhedstjekkes en gang om året af en autoriseret ekspert.

Personale holder løbende øje med slitage og der foretages et sikkerhedstjek hver morgen, inden der sendes børn ud. Ser du som forældre noget der undrer dig, så hiv gerne fat i personalet eller lederen. På legepladsen er der et afgrænset område for vuggestuebørnene.

Legetøj: Skal behandles ordentligt. Det skal ikke trædes på og smides med og selvfølgelig sættes på plads efter brug. Oprydning er noget der læres hen ad vejen. Vi hjælpes ad, når vi kan se, at det er blevet for stort og uoverskueligt at kunne selv, men børnene kan hurtigt helt på egen hånd.

Vi har legetøjsdag hver sidste fredag i måneden. Her må børnehavebørnene medbringe ét stykke legetøj, uden batterier. Lillebo har intet ansvar for mistet eller ødelagt legetøj.

Lillebos fødselsdag: fejres 15. april. Lillebo er fra 1967.

Madordning: Der er madordning i vuggestuen. Børnene tilbydes formiddags- og eftermiddags snack samt frokost. Vi har en madansvarlig ansat som laver sund og nærende mad til børnene hver dag. Børnene ser at der er gang i køkkenet og glæder sig til, at der er mad.

I børnehaven er madordningen til afstemning hvert andet år i forældregruppen, og er ind til videre nedstemt. Vi har aktuelt ikke køkkenfaciliteter til at lave mad til flere børn. Skal vi have madordning til børnehaven også, skal maden til vuggestuen leveres fra samme sted og derfor må vi lukke vores egen madlavning på stedet.

Hver morgen serveres morgenmad til alle børn fra åbningstid til kl. 07.45. Dette foregår i fællesrummet.

Madpakker: Medbringes hjemmefra i madkasse med navn på.

For børnehavebørnene skal der være til mad til formiddagstid og til frokosten.

Eftermiddagsmaden er fælles (se frugtordning).

Alt der ikke bliver spist, lægges tilbage i madkassen, så I kan se, hvor meget der er tilbage og hvad der var mindst populært den dag. Vi blander os ikke i rækkefølgen madderne bliver spist i, men en madpakke bør bestå af sunde madvarer og en variation af maden. Kærlige overraskelser skal der være plads til, men lad en overraskelse være en overraskelse, de tomme kalorier bør blive hjemme. **Der må ikke være slik i madpakkerne.**

Turmadpakker er madder uden fedtet pålæg, remoulade/mayonnaise, der opløser brødet undervejs, mens pakken ligger og hopper i en rygsæk. For det meste er den pakket i papir og plasticpose.

Navn på madkasse og i tøj og støvler: Beder vi om, fordi det ikke er sjovt som barn at være usikker på, om man står med sin egen mad eller en af de andres. Ligeledes med overtøj, regntøj

og gummistøvler. Personalet kan bruge meget overflødig tid på, at lede efter de rette ejendele til et barn.

Personale: Er i en selvejende institution ansat af ledelsen. Alle skal arbejde efter de retningslinjer der er angivet for området i Lov om Social Service, Greve kommunes målsætning for 0 – 6-års området, Greve Kommunes værdigrundlag, Greve kommunes børnepolitik, Børneringens målsætning for daginstitutioner og endelig de anvisninger der ligger for udførelsen af den pædagogiske praksis og de Pædagogiske Læreplaner.

Plasticposser: Er farligt legetøj og må derfor ikke hænge tilgængeligt i børnenes garderober eller tøjkasser

Påklædning: Jeres barn skal være fornuftigt påklædt. Den maling vi bruger kan vaskes af, men det er vanskeligt på visse stoffer.

Der skal ligge mindst et sæt skiftetøj i barnets kasse på badeværelserne.

Hjemmesko med navn på skal medbringes.

Vi er ude **hver** dag året rundt, uanset hvad vejrguderne byder os. Børnene vænner sig til det og har godt af at komme ud og røre sig. Det kræver noget af overtøj og regntøj.

Regnbukserne skal kunne komme ud over en flyverdragt. Tidligere lå her enge, derfor har vi meget vand og mudder.

De bedste støvler til legepladsen, er forede gummistøvler om vinteren eller gode vandtætte vinterstøvler. Husk at have en ekstra sweater og et par tykke sokker liggende her samt tøj med til vejret.

Overgang til skole: Stjernebørnene forberedes, deres sidste år her, med overgangen til skole. Vi taler ikke skole før vi er sikre på, hvem der skal af sted. Det vi primært lægger vægt på, er at skabe forudsætningerne for, at børnene kan modtage læring. Vi har et formaliseret samarbejde mellem børnehaverne og skolerne i Karlslunde.

Samling: Foregår lige før frokost. Her lærer børnene at tale/fortælle til mange og lige så vigtigt, at tie, mens andre taler. Samling kan også bruges til højtlesning og til at synge m.m.

Selvhjulpenhed: Hjælp jeres barn til at blive i stand til selv at klare sig. Det er også det, de skal bruge deres tid i Lillebo på. Vi arbejder meget med og støtter børnene i, at klare tøj, overskue hvor deres ting er, sige til og fra, tage ansvar for egen gerning og give dem en naturlig plads i gruppen. Når I gør en ting for jeres barn, fordi det skal gå lidt stærkere, stjæler i samtidig deres mulighed for udvikling. Et barn der kan selv og tror på at det kan, bliver et stærkt barn.

Stuerne: hedder Guldsmede, Brumbasser, Græshopper, Larver og Bænkebider. Stuerne er omdrejningspunktet for det tætte pædagogiske og omsorgsmæssige arbejde der foregår for børnene. Det vil være jeres barns stues voksne, der får et godt kendskab til jeres børn og deres udvikling.

Det er personalets ansvar, at sikre sig at jeres børn trives. Det er dem, der kender til de små sjove historier, de har oplevet med jeres børn i løbet af dagen. Personalet på stuerne er ansvarlige for, at tilbud om leg og beskæftigelse afbalanceres i forhold til børnenes behov. Der evalueres løbende på den pædagogiske praksis.

Sommerfest: Arrangeres og afholdes i samarbejde med forældre den sidste fredag i august måned. Det foregår en fredag eftermiddag/aften.

Traditioner i Lillebo:

I Lillebo er der mange gode traditioner. Vi holder fastelavn, påskefrokost, Lillebos fødselsdag, Blomsterdag, arbejdsdag for forældrene, Sankt Hans, brandøvelse, sommerfest, koloni for Stjernebørnene, gruppefoto af stuerne, Lucia optog,, julefrokost, juletræsfest, bådage, forældremøde og forældrekaffe.

Ture: Kan være spontane ture i nærområdet eller længere ture med busser og tog.

Planlagte ture vil være skrevet på Aula. Husk at bemærke mødetidspunktet og om der skal medbringes turmadpakke. Hvis vi er hjemme senere end kl. 14.00 vil det også stå der.

Vi tager mest af sted i små grupper, det giver bedre muligheder for, at tale undervejs og er mere afslappende for alle parter.

Vi tilrettelægger turene ud fra børnenes behov og ud fra hvad de kan magte rent fysisk, derfor vil der være ture jeres barn ikke deltager i, men alle kommer af sted.